Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Рівненської ОДА
Рівненський державний гуманітарний університет

Інформаційне повідомлення

XIX Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Конференція відбудеться 11 листопада 2026 року

Планується робота за такими напрямами:

1. **Інформаційні технології в освіті та професійній підготовці**
   – цифрове освітнє середовище, дистанційне та змішане навчання;
   – генеративний штучний інтелект і цифрові технології в освіті;
   – цифрова компетентність здобувачів освіти та фахівців.
2. **Інформаційні технології у професійній діяльності та управлінні**
   – інформаційні системи та сервіси у професійній діяльності;
   – автоматизація та цифровізація професійних процесів;
   – управління даними та цифрова підтримка професійних рішень.
3. **Цифрові технології та інформаційна безпека**
   – хмарні, мобільні та мережеві технології, Інтернет речей;
   – штучний інтелект, аналіз даних та інтелектуальні інформаційні системи;
   – кібербезпека, етичні та правові аспекти використання цифрових технологій.

Конференція буде проводитися у дистанційній формі.
Усіх учасників конференції буде забезпечено сертифікатами.

Робочі мови конференції: українська, англійська, польська

Бажаючим взяти участь у роботі конференції необхідно
до **6 листопада 2026 року**

- ✓ заповнити форму для реєстрації участі в конференції та завантажити тези доповіді;
- ✓ після підтвердження включення тез до збірника матеріалів конференції отримати реквізити для сплати організаційного внеску;
- ✓ надіслати квитанцію про сплату організаційного внеску на електронну пошту оргкомітету.

Заповнити форму для реєстрації участі в конференції потрібно за адресою:
https://forms.gle/Ahhjo2Ghw9YsUPBX6

Електронна пошта оргкомітету: itvpd.rshu@gmail.com
Телефон для довідок: (096) 276-02-72 Гнедко Наталя Михайлівна

Публікація матеріалів	Розмір оргвнеску
без публікації (учасник внесений лише до програми конференції)	безкоштовно
з публікацією в електронному збірнику (з внесенням до програми конференції) та із сертифікатом учасника конференції	100 грн.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ ДОПОВІДЕЙ:

Текст доповіді (2-4 повні сторінки) формату А4 з однієї сторони через 1,5 інтервал, шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, береги: верхній, нижній, лівий, правий по 2,5 см. Скановані малюнки виконувати з роздільною здатністю не менше 300 dpi. Сторінки не нумеруються. Підписи до рисунків оформляються: шрифт – Times New Roman; розмір – 12; стиль шрифту (накреслення) – курсив. Перелік використаних джерел подається з використанням нумерованого списку та друкується в алфавітному порядку за вимогами до оформлення літературних джерел (ДСТУ 8302:2015). Посилання на джерела у тексті подаються у квадратних дужках (наприклад: [1, с. 56]; [4, с. 89-91]). Електронні варіанти тез записувати у форматі „*.doc" або „*.docx". Назва файлу повинна містити номер обраної секції та прізвище автора.

!!Увага!! Для здобувачів вищої освіти:

- *в співавторах вказується науковий керівник, який відповідає за вміст тез,*

або

- *для одноосібної публікації здобувача освіти надається рецензія наукового керівника.*

Оргкомітет залишає за собою право на внесення редакторських правок або ж відхилення матеріалів зі значними стилістичними, граматичними, орфографічними помилками.

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ ДОПОВІДІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

НАЗВА ДОПОВІДІ
Прізвище та ім'я *(вказати повністю)* ***здобувача освіти,***
здобувач _____ рівня вищої освіти
вказати
спеціальності _____
вказати
Науковий керівник: Прізвище, ім'я та по-батькові *(вказати повністю)*
науковий ступінь, вчене звання, посада
Назва навчального закладу

Порожній рядок

Анотація. 2-3 речення українською мовою.
Ключові слова: 3-4 ключових слова українською мовою.

Порожній рядок

Full name. Title. *(Прізвища та імена авторів латиницею. Назва публікації англійською мовою)*
Abstract. *(Анотація англійською мовою)*
Key words: *(Ключові слова англійською мовою)*

Порожній рядок

Текст тез

Порожній рядок

Список використаних джерел

1.
2.

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ ДОПОВІДІ ДЛЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

НАЗВА ДОПОВІДІ
Прізвище, ім'я та по-батькові *(вказати повністю)*
науковий ступінь,
вчене звання, посада
Місце роботи (вказати повну назву навчального закладу або установи)

Порожній рядок

Анотація. 2-3 речення українською мовою.
Ключові слова: 3-4 ключових слова українською мовою.

Порожній рядок

Full name. Title. *(Прізвища та імена авторів латиницею. Назва публікації англійською мовою)*
Abstract. *(Анотація англійською мовою)*
Key words: *(Ключові слова англійською мовою)*

Порожній рядок

Текст тез

Порожній рядок

Список використаних джерел

Форматування окремих об'єктів:

Всі ілюстрації, схеми, програмні коди та таблиці мають бути розташовані в міру того, як вони згадуються в тексті:

1. Списки оформлюються наступним чином: нумеровані («1.», «1)», «а)») або марковані («–», «•»).

2. **Формули** та окремі математичні символи і літери для позначення величин в тексті мають бути набраними в редакторі MS Equation. Шрифт –Times New Roman 12pt, вирівнювання по центру, нумерація – у круглих дужках, праворуч.

$$h_w = \sqrt{\sum_{j=1}^{r_0} cit_j}\,, \tag{1}$$

де cit – кількість цитувань, r_0 – найбільший індекс ряду j, такий що $r_w(j) \le cit_j$

3. Таблиці нумеруються, вирівнювання по центру, без відступів. Слово «*Таблиця 1*», курсив, вирівнювання справа. Формат **назви таблиці**: вирівнювання по центру, напівжирний, положення – над таблицею. Після назви таблиці та після самої таблиці –порожній рядок.

Таблиця 1

Назва таблиці

4. Рисунки нумеруються, вирівнювання по центру. Формат *підпису* рисунка: вирівнювання по центру, курсив, положення – під рисунком, позначається скороченим словом «*Рис.*». Перед рисунком і після його підпису відступ – порожній рядок.

Типові помилки набору:

1. Некоректно розривати прізвище та ініціали наприкінці рядка.
2. При наборі тексту слід розрізняти символи тире та дефісу.
3. Основний тип лапок – «».
4. Вигляд апострофу – «'».