

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету
30 листопада 2023 р., протокол № 12
Голова Вченої ради

**ПОЛОЖЕННЯ
про
ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ІННОВАЦІЙ
(TISC)**

м. Дніпро
2023

Положення про Центр підтримки технологій та інновацій (TISC) при патентно-ліцензійному відділі Науково-дослідної частини Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» затверджено Вченою радою 30 листопада 2023 р. (протокол № 12). У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про заходи щодо охорони інтелектуальної власності в Україні», Законом України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», Законом України «Про охорону прав на промислові зразки», Законом України «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг», Законом України «Про правову охорону географічних зазначень», Законом України «Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів», Законом України «Про авторське право і суміжні права», Закон України «Про інноваційну діяльність», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Законом України «Про наукову і науково-технічну експертизу», Законом України «Про науково-технічну інформацію», Законом України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Законом України «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності», Законом України «Про освіту», іншими чинними нормативно-правовими актами України, професійними стандартами, Статутом Університету, Стратегією розвитку НТУ «Дніпровська політехніка» та Стратегічним планом розвитку НТУ «Дніпровська політехніка», цим Положенням, іншими положеннями, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

Положення про Центр підтримки технологій та інновацій (TISC) Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» розроблено робочою групою у складі:

голова робочої групи – ректор – Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ;
заступник голови – перший проректор – Артем ПАВЛИЧЕНКО;

члени робочої групи:

проректор з наукової роботи – Ігор НІКІТЕНКО;
головний бухгалтер – Оксана КУКУЮК;
начальник юридичного відділу – Микола БАБЕНКО;
начальник науково-дослідної частини - Олександр ГАЙДАЙ;
завідувачка патентно-ліцензійного відділу – Наталія ПЕРЕДЕРІЙ;
завідувачка сектором комерціалізації – Людмила ГОЛУБ.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр підтримки технологій та інновацій (далі – Центр) є структурним підрозділом Науково-дослідної частини Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Університет), підпорядковується з науково-педагогічної та навчально-виховної роботи Ігорю НІКІТЕНКУ.

1.1. Центр утворюється (ліквідується) за рішенням Вченої ради та наказом ректора Університету.

1.2. Центр в своїй роботі керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про заходи щодо охорони інтелектуальної власності в Україні», Законом України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», Законом України «Про охорону прав на промислові зразки», Законом України «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг», Законом України «Про правову охорону географічних зазначень», Законом України «Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів», Законом України «Про авторське право і суміжні права», Закон України «Про інноваційну діяльність», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Законом України «Про наукову і науково-технічну експертизу», Законом України «Про науково-технічну інформацію», Законом України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Законом України «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності», Законом України «Про освіту», іншими чинними нормативно-правовими актами України, професійними стандартами, Статутом Університету, Стратегією розвитку НТУ «Дніпровська політехніка» та Стратегічним планом розвитку НТУ «Дніпровська політехніка», цим Положенням, іншими положеннями, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

1.3. Діяльність Центру здійснюється у взаємодії з усіма структурними підрозділами Університету.

1.4. Центр проводить діяльність відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України та пріоритетних напрямів діяльності Університету.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Центру є координація зусиль у сфері правової охорони та захисту прав інтелектуальної власності, трансферу технологій та комерціалізації результатів наукових досліджень, сприяння у розбудові інноваційного середовища, фахової підготовки фахівців у даній сфері, сприяння створенню умов для розвитку інноваційної екосистеми, а також надання користувачам послуг щодо підтримки технологій та інновацій.

2.2. Завдання та напрями діяльності Центру є:

- надання доступу до патентних і непатентних інформаційних ресурсів та консультаційна допомога щодо їх використання;
- надання загальної інформації щодо законодавства у сфері інтелектуальної власності та інноваційної діяльності, а також нормативно-правових актів з оформлення і подання заявок на отримання охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності і підтримання їх чинності;
- консультації щодо проведення пошуку в спеціалізованих базах даних та інших інформаційних ресурсах у сфері інтелектуальної власності;
- інформування про можливості отримання консультацій фахівців з інтелектуальної власності;
- участь в організації та проведенні науково-практичних конференцій, семінарів та інших заходів з питань правової охорони і використання результатів інтелектуальної, творчої діяльності, розвитку інноваційної діяльності, проведення патентних досліджень;
- консультації з загальних питань оформлення і подання заявок на видачу документів на об'єкти права інтелектуальної власності;
- підвищення навчальних та технічних навичок у сфері інтелектуальної власності, інновацій та інноваційного підприємництва;
- популяризація напрямів розвитку інтелектуальної власності та інноваційної діяльності та сприяння взаємодії між усіма учасниками інноваційного процесу.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Структура та чисельність працівників Центру визначається штатним розписом Університету, який затверджується у встановленому порядку.

3.2. Загальне керівництво Центром здійснює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету за поданням начальника науково-дослідної частини та погодженням проректора з науково-педагогічної та навчально-виховної роботи Ігоря НІКІТЕНКА, на підставі та в порядку, визначеному законодавством України та Статутом Університету.

3.3. Директор здійснює загальне керівництво Центром, забезпечує організацію діяльності Центру, несе персональну відповідальність за діяльність Центру та за узгодженням з Ректором Університету визначає структуру, штатний розпис і чисельність працівників Центру, у межах своєї компетенції підписує документи (внутрішнього документообігу), які направляються від імені Центру.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Центр має право на:

- сприяння зі сторони адміністрації Університету, інших структурних підрозділів Університету у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом Університету, цим Положенням;
- участь у науково-практичних конференціях, семінарах, організацію та проведення заходів з питань захисту інтелектуальної власності;
- взаємодію з іншими структурними підрозділами Університету для виконання поставлених завдань.

4.2. Центр зобов'язаний:

- планувати свою діяльність з метою якісного і своєчасного виконання поставлених завдань Центру, досягнення запланованих показників ефективності його діяльності;
- підвищувати рівень власної професійної компетентності;
- складати звітність про виконану роботу й подавати її проректору з наукової роботи та за вимогою ректора Університету.

Працівники Центру несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх повноважень, визначених посадовими інструкціями.

5. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ ЦЕНТРУ

5.1. Центр не є юридичною особою і не має самостійного балансу, а у відносинах з юридичними та фізичними особами виступає від імені Університету.

5.2. Для реалізації завдань Центру працівники мають право користуватись майном, що є на балансі Університету.

5.3. Університет забезпечує Центр необхідним приміщенням, обладнанням, технічними засобами, тощо.

5.4. Фінансування діяльності Центру здійснюється відповідно до кошторису доходів та видатків Університету.

6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться наказом ректора Університету, оформлюються окремими додатками або у вигляді нової редакції Положення.