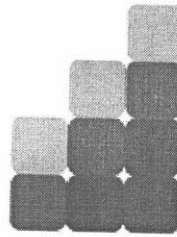


Затверджено наказом № 58-а
від « 14 » січня 2019 р.

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»



**ДНІПРОВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА**
1899

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЧАСТИНУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Дніпро
2019



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

14 січня 20 19

м. Дніпро

№ 58-н

Про затвердження положення
про науково-дослідну частину

З метою забезпечення виконання науково-дослідних робіт в НТУ
«Дніпровська політехніка» відповідно до пріоритетних напрямів досліджень

НАКАЗУЮ:

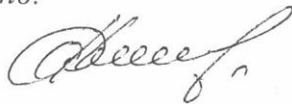
1. Затвердити Положення про науково-дослідну частину НТУ «Дніпровська політехніка» (додається).
2. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника науково-дослідної частини Дичковського Р. О.

Ректор

Г.Г. Півняк

Проект наказу вносить:

Начальник НДЧ



Р.О. Дичковський

Погоджено:

Перший проректор



О.О. Азюковський

Проректор з наукової роботи



О.С. Бешта

Головний бухгалтер



Л.Г. Сядро

Уповноважений з питань по
запобіганню корупції



А.О. Виприцький

Зас Начальник відділу кадрів



О.О. Лабза

Юрисконсульт 2 категорії

О.В. Шевченко

К.В. Михайлова

Завідувач канцелярії



Л.П. Лупаций

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідна частина (далі – НДЧ) заснована відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями науки і техніки».

1.2. НДЧ є єдиним науковим підрозділом університету, який організовано на базі існуючих проблемних і галузевих науково-дослідних лабораторій, а також дослідницьких груп при кафедрах.

1.3. Дане Положення визначає порядок планування, фінансування й проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, технологічних робіт (далі НДДКР) і організацію діяльності НДЧ.

1.4. НДЧ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про основи державної політики в сфері науки і науково-технічної діяльності», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) й Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації, а також Статутом університету і цим Положенням.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основна мета діяльності НДЧ – одержання і використання наукових знань, реалізація сучасної державної стратегії розвитку науки і техніки в системі МОН, а також галузевих міністерств України.

2.2. Основні завдання діяльності НДЧ:

- організація розвитку наукових фундаментальних досліджень у галузі технічних, природничих, гуманітарних, психолого-педагогічних, соціально-економічних наук, проблем суспільства й людини;
- організація й проведення фундаментальних, пошукових і прикладних досліджень, спрямованих на реалізацію пріоритетних напрямів розвитку науки, техніки, наукоємних технологій і освіти, використання всіх можливостей для підвищення значимості наукової діяльності в університеті, як основи підготовки наукових, інженерних і педагогічних кадрів;
- забезпечення участі вчених у формуванні й вирішенні соціально-економічних проблем на основі пропозицій національних, міждержавних, галузевих, міжгалузевих, регіональних і міжвузівських науково-технічних програм;
- підготовка кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру й докторантуру;
- створення виконавцям НДДКР необхідних умов, що стимулюють розробку технічних і технологічних нововведень, які забезпечують скорочення інноваційного циклу «наука-виробництво» при підвищенні конкурентоспроможності створюваної продукції;
- підвищення практичного значення наукових досліджень з урахуванням кінцевої потреби промисловості й суспільства в їхніх результатах;

- розвиток і реалізація інтеграції фундаментальних досліджень між ЗВО, інститутами Національної академії наук України й галузевою наукою;
- розвиток взаємовигідних міжнародних науково-технічних зв'язків, виконання спільних науково-дослідних проектів при збереженні й захисті національних пріоритетів, міжнародний обмін науково-технічною інформацією і технологіями, спільне опублікування наукових статей і монографій, проведення та участь у виставках тощо;
- підтримка молодих учених, аспірантів, докторантів і талановитої молоді;
- організаційне та методичне керівництво винахідницькою й патентно-ліцензійною роботою, захист пріоритету результатів наукових досліджень, оформлення заявок на передбачувані винаходи (відкриття);
- організація конкурсів наукових робіт, монографій, науково-технічних розробок;
- створення й підтримка експериментальної і матеріальної бази за рахунок централізованих капітальних вкладень, засобів, переданих підприємствами, наукової діяльності й ін.;
- проведення науково-технічних конференцій, семінарів, виставок, презентацій тощо;
- впровадження електронних систем документообігу та інформування науковців про конкурси, гранти, стипендії тощо;
- підготовка й поширення рекламних матеріалів НДДКР;
- підготовка інформаційних та статистичних даних з наукової діяльності університету;
- розбудова інфраструктури науково-інноваційної діяльності.

2.3. НДЧ відповідно до мети і завдань у своїй діяльності користується приміщеннями та майновими цінностями, що знаходяться у володінні університету, банківськими рахунками й реквізитами.

3. НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА та керівництво НДЧ

3.1. Науково-дослідна частина складається з науково-дослідних і функціональних підрозділів, які забезпечують організацію й проведення НДДКР.

3.2. Структура НДЧ, чисельний склад штатних співробітників і адміністративного персоналу розробляється проректором з наукової роботи і затверджується ректором університету.

3.3. НДЧ здійснює наукову діяльність силами штатних співробітників університету: професорсько-викладацьким складом, науковими, інженерно-технічними працівниками, навчально-допоміжним персоналом, а також аспірантами, докторантами, студентами, стажистами-дослідниками й працівниками сторонніх організацій.

3.4. Виконання наукових досліджень у НДЧ може реалізовуватися особами на

умовах сумісництва у вільний від основної роботи час із оплатою згідно чинного законодавства, а також за цивільно-правовим договором.

3.5. Проректор з наукової роботи, згідно з чинним законодавством, може встановити виконавцям проекту, співробітникам апарату управління НДЧ і особам, які сприяють успішному виконанню НДДКР при роботі за сумісництвом, за розширення зон обслуговування, збільшення обсягу робіт, високі творчі й виробничі досягнення, індивідуальну доплату (надбавку) до основного посадового окладу, або преміювати за рахунок економії фонду оплати праці, або спецфонду НДЧ. Зазначені надбавки (доплати) зменшуються або відміняються повністю при погіршенні якості роботи.

3.6. Ректор делегує проректору з наукової роботи свої права щодо укладання договорів на виконання НДДКР, розподіл бюджетних коштів і матеріально-технічних ресурсів між науковими підрозділами, творчими колективами, підготовку наказів і розпоряджень, пов'язаних з діяльністю НДЧ тощо.

3.7. Перебуваючи під керівництвом проректора з наукової роботи, НДЧ очолюється начальником НДЧ, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на НДЧ завдань. Начальник НДЧ для виконання своїх керівних функцій має заступника, якого призначає проректор з наукової роботи за поданням начальника НДЧ. За відсутності начальника НДЧ його обов'язки виконує заступник начальника НДЧ.

3.8. Начальник НДЧ забезпечує: безпосереднє керівництво структурними підрозділами, формування пріоритетів науково-технічного розвитку університету, складання планів науково-дослідних робіт, координування діяльності наукових підрозділів і співвиконавців робіт, організацію експертизи проектів та результатів НДДКР, впровадження результатів досліджень.

3.9. Центри, інститути та лабораторії при НДЧ є структурними одиницями, які утворюються на основі стабільно існуючих наукових колективів з метою подальшого розвитку провідних наукових шкіл університету.

3.10. Рішення про утворення, ліквідацію та реорганізацію центрів, інститутів та лабораторій приймає ректор на підставі подання проректора з наукової роботи.

3.11. Центри, інститути та лабораторії діють на підставі Положення, яке затверджується Вченою радою університету, а також на підставі цього Положення.

3.12. Для керування центром, інститутом або лабораторією наказом ректора призначаються директор центру або інституту і завідувач лабораторії, а також науковий керівник центру, інституту або лабораторії. Науковий керівник здійснює загальну оперативну координацію його діяльності. Директор центру або інституту і завідувач лабораторії забезпечує керівництво і несе відповідальність за його діяльність.

3.13. Керівниками наукових тем із виконання НДДКР призначаються висококваліфіковані фахівці, які, як правило, мають науковий ступінь і вчене звання.

3.14. Завідувачі кафедр, керівники науково-дослідних центрів, інститутів і лабораторій, керівники відділів адміністративного апарату і керівники наукових тем несуть відповідальність за високий науково-технічний рівень досліджень, патентну чистоту конкурентоспроможної продукції, своєчасність виконання роботи та її етапів, додержання трудової дисципліни, фінансовий стан, збереження матеріальних цінностей підрозділів, створення умов для творчої роботи членів підлеглих колективів.

3.15. Наукові працівники приймаються на роботу наказом ректора за поданням проректора з наукової роботи, при погодженні НДЧ, і підлягають атестації згідно зі встановленим порядком спеціально створюваною атестаційною комісією.

3.16. Інженерно-технічні працівники і фахівці приймаються на роботу за наказом проректора з наукової роботи.

3.17. Адміністративний апарат НДЧ забезпечує сприяння організації та проведенню НДДКР, до складу якого входять:

Науково-технічний відділ, який очолює завідувач відділу. До функцій відділу входить:

- супровід науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів;
- супровід НДДКР, що фінансуються за рахунок позабюджетних коштів;
- супровід НДДКР, що виконуються на кафедрах в межах робочого часу викладачів;
- збір та передача звітів до бібліотеки та архіву університету з метою формування фонду наукових розробок;
- складання тематичних планів по бюджетних, госпдоговірних та кафедральних тематиках;
- реєстрація НДДКР, нормоконтроль звітів, технічної та програмної документації відповідно до Державних стандартів;
- підготовка звітів з наукової діяльності університету;
- формування плану науково-технічних конференцій, семінарів, виставок, презентацій;
- проведення науково-технічних конференцій, семінарів, виставок, презентацій;
- інформування науковців університету щодо участі в науково-технічних конференціях, семінарах, виставках, презентаціях;
- підготовка інформації для оперативного наповнення WEB-сайту НДЧ.

Патентно-ліцензійний відділ, який очолює начальник відділу. До складу відділу входять сектор комерціалізації об'єктів інтелектуальної власності, який очолює завідувач сектору, забезпечує:

- організацію патентно-ліцензійної роботи ЗВО;
- виявлення в процесі створення науково-технічної продукції об'єктів інтелектуальної власності;

- виконання заходів щодо правової охорони інтелектуальної власності;
- методичне керівництво при проведенні патентних досліджень;
- методичну допомогу виконавцям НДДКР у складанні патентно-ліцензійної документації;

- підготовку матеріалів щодо продажу ліцензій;
- облік патентно-ліцензійної діяльності.

Інноваційний відділ, який очолює завідувач відділу, забезпечує:

- маркетингову підтримку наукової діяльності;
- підготовку інноваційних проектів і бізнес-планів на конкурентоспроможні та завершенні НДДКР;
- надання методичної допомоги виконавцям НДДКР;
- створення та підтримку інноваційної платформи розробок науковців університету в мережі інтернет;
- підготовку пропозицій щодо впровадження наукових розробок для розміщення на національних і міжнародних платформах;
- організацію участі ЗВО у галузевих і наукових виставках, фестивалях та інших заходах;
- розробку та поширення рекламних матеріалів наукових розробок університету;
- створення та підтримку виставки наукових досягнень університету;
- підготовку матеріалів для науково-технічних конференцій, виставок;
- надання допомоги виконавцям НДДКР у підготовці рекламних матеріалів.

Сектор науково-аналітичних послуг, який входить до складу науково-технічного відділу та очолюється завідувачем сектору, забезпечує:

- організацію взаємодії виконавців, які надають науково-аналітичні послуги, та замовників;
- створення умов, що спрощують оформлення необхідних документів для можливості надання науково-аналітичних послуг;
- розробку тарифів на виконання науково-аналітичних робіт;
- облік робіт, що виконуються за тарифною системою розрахунку;
- супроводження наукових тематик усіх видів;
- рекламування науково-аналітичних послуг у виробничому та науковому середовищах;
- створення й оперативне супроводження бази даних приладів та обладнання, які можуть використовуватися з метою надання наукових послуг.

Сектор науково-технічної творчості молоді, який очолює завідувач сектору та курирує заступник начальника НДЧ, забезпечує:

- організацію проведення студентських наукових конференцій та конкурсів наукових робіт на базі університету;
- організацію участі студентів у всеукраїнських та міжнародних конкурсах наукових робіт;
- інформування студентів та викладачів про наявні конкурси, конференції та інші наукові заходи, в яких можуть брати участь студенти;
- взаємодію зі студентським науковим товариством;
- залучення студентів до участі в наукових заходах, проектах, гуртках тощо.

3.18. Рада молодих вчених забезпечує:

- створення й оперативне супроводження бази даних молодих вчених;
- аналіз ефективності роботи аспірантів;
- аналіз якості підготовки аспірантів професорсько-викладацьким складом;
- збір та оперативне розповсюдження інформаційних матеріалів щодо оформлення дисертаційних робіт;
- організацію наукових семінарів, шкіл з актуальних проблем наукової діяльності;
- організацію проведення конференцій для молодих вчених;
- організацію та проведення виставок, конкурсів на кращу наукову роботу молодих вчених;
- збір та оперативне розповсюдження інформаційних матеріалів щодо конкурсів, грантів, програм та організацію участі молодих вчених у цих заходах.

3.19. Студентське наукове товариство здійснює:

- створення й оперативне супроводження бази даних обдарованої студентської молоді;
- залучення студентської молоді до науково-дослідної роботи;
- проведення днів студентської науки, олімпіад, конкурсів, виставок;
- відбір та рекомендацію кращих студентів на отримання іменних стипендій.

3.20. Науково-технічна рада (далі – НТР) є колегіальним органом, що діє при НДЧ. Склад НТР затверджується рішенням Вченої ради університету. Формування складу НТР здійснюється на принципах рівнопредставленості фахівців усіх основних наукових напрямів, що існують в університеті. У своїй діяльності НТР керується законом України «Про наукову і науково-технічну експертизу», цим Положенням, «Положенням про Науково-технічну раду». При НТР діють секції за напрямками згідно з Наказом МОН № 718 від 30.06.2016 р., склад яких затверджується рішенням НТР.

3.21. На НТР покладаються функції:

- розгляду, експертизи та конкурсного відбору проектів для формування науково-технічних програм (тематичних планів) державного, галузевого, регіонального та місцевого рівнів;
- оцінки проміжних і остаточних результатів науково-технічних проектів, які здійснюються в рамках програм різних рівнів та тематичного плану МОН.

3.22. НТР має право заслуховувати звіти відповідальних осіб про стан виконання науково-технічних програм, планів, проектів усіх рівнів і приймати відповідні рішення. Рішення НТР оформлюють у вигляді протоколів засідань і реалізують, як правило, через наказ ректора або розпорядження проректора з наукової роботи.

3.23. Аналітична група при проректорі з наукової роботи є діючим дорадчим

органом і сприяє:

- визначенню стратегії наукової діяльності НДЧ; аналізу проблем наукової діяльності університету;
- розробці та впровадженню методологічних засад наукових досліджень; формуванню пріоритетів науково-технічного розвитку університету;
- розробці заходів щодо удосконалення наукової діяльності; підвищенню результативності досліджень та їх впровадження.

3.24. Підрозділи, діяльність яких має важливе значення для розвитку науки, економіки і виробництва, можуть бути включені до Державного реєстру наукових установ, яким надається підтримка держави.

4. ФІНАНСУВАННЯ ОСНОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НДЧ

4.1. НДЧ здійснює свою фінансову діяльність за рахунок бюджетних і позабюджетних коштів:

- фінансування за рахунок коштів державного бюджету України;
- господарчі договори із замовниками НДДКР;
- кошти від продажу ліцензій;
- кошти від проведення експертиз;
- кошти за консультаційні та інформаційні послуги;
- інноваційні фонди;
- кредитні ресурси;
- гранти;
- кошти приватних інвесторів.

Для фінансування НДДКР, розвитку матеріально-технічної бази НДЧ можуть залучатися кошти, які добровільно передають підприємства та установи, благодійні фонди, громадські організації, юридичні та фізичні особи.

4.2. Фінансування досліджень за кошти державного бюджету, які виділяються в установленому порядку МОН, здійснюється на конкурсній основі згідно із Законом України «Про наукову і науково-технічну експертизу». Першочерговою підтримкою користуються проекти загальнодержавного значення, фундаментального та прикладного характеру.

4.3. Плановий обсяг накладних витрат, який включається у собівартість НДДКР, визначається на початок поточного року і доводиться до науково-дослідних підрозділів розпорядженням проректора з наукової роботи.

Підставою для складання собівартості накладних витрат НДЧ є її організаційна структура, штатний розклад, виробничі витрати, нормативи відрахувань для господарчих потреб університету.

4.4. Бухгалтерський облік, фінансові операції та контроль витрат коштів, аналіз фінансово-економічної діяльності, матеріально-технічне забезпечення, кадрове і господарське обслуговування НДЧ здійснюється спільно з бухгалтерією, планово-фінансовим відділом і відділом кадрів.

5. ПЛАНУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ Й ОБЛІК НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ

5.1. Підставою планування науково-дослідної діяльності має бути тематичний план науково-дослідних робіт.

5.2. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на підставі затверджених Міністерством освіти і науки України кошторисів за відповідною бюджетною програмою. Кошторис є основним плановим документом.

5.3. З питань організації, контролю й обліку НДДКР науково-дослідна частина забезпечує:

- планування й контроль виконання тематичних планів НДДКР у рамках наукових напрямів МОН, інших міністерств, підприємств, установ тощо;
- реалізацію системи конкурсного відбору наукових розробок, експертизи, контролю й звітності;
- відповідальність за актуальність, науковий рівень, ефективність і впровадження розробок;
- відповідність досліджень і наукових розробок вимогам державних стандартів України;
- облік витрат по кожній госпдоговірній і бюджетній темі відповідно до затвердженого кошторису;
- облік матеріальних цінностей та їх цільове використання для виконання наукових досліджень і розробок;
- державну реєстрацію науково-дослідних робіт (НДДКР) і розробок у встановлений термін;
- інформаційне й маркетингове забезпечення науково-технічної діяльності;
- підвищення кваліфікації співробітників у галузі винахідницької та патентно-ліцензійної роботи, маркетингових досліджень і бізнес-планування, інноваційної діяльності;
- формування й використання комп'ютерного банку даних наукових розробок, інтелектуальної власності, дисертаційних робіт, комерційних пропозицій, реквізитів підприємств замовників НДДКР і т.п.;
- підготовку звітів про наукову діяльність, як частини матеріалів звіту університету;
- реалізацію практичних заходів щодо створення сприятливих умов для підвищення зацікавленості вчених і викладачів у нарощуванні обсягів виконуваних робіт у НДЧ.

Отримані результати по завершених НДДКР підлягають обов'язковому обговоренню на засіданнях центрів, кафедр і секцій НТР за науковими напрямами із запрошенням висококваліфікованих фахівців університету та учених із близьких за профілем наукових установ.

При розгляді роботи на засіданні НТР у формі короткої інформації або розгорнутої доповіді керівник НДР повинен подати (крім звіту по роботі):

- протоколи, довідки, акти й інші звітні документи;
- демонстраційний та ілюстративний матеріал.

Розглянуті на НТР і рекомендовані до затвердження звіти з НДДКР подаються разом з витягом із протоколу засідання НТР для затвердження в НДЧ.

НДДКР вважається завершеною, якщо виконано всі умови, викладені в договорі, та підписано акт про приймання.

5.4. Науково-дослідні, дослідно-конструкторські роботи підлягають обов'язковій державній реєстрації в Українському інституті науково-технічної і економічної інформації згідно з Порядком державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідницько-конструкторських робіт і дисертацій, затвердженого Наказом МОН № 977 від 27.10.2008 р. за № 312/16328.

6. ВИКОНАВЦІ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ, ДОСЛІДНО-КОНСТРУКТОРСЬКИХ РОБІТ ТА ОПЛАТА ЇХ ПРАЦІ

6.1. При виконанні НДДКР НДЧ забезпечує взаємозв'язок наукових досліджень з навчальним процесом:

- залучення студентів до участі в НДДКР, виконуваних за господарськими договорами із замовниками й за рахунок коштів державного бюджету;
- проведення на базі наукових підрозділів університету й інших наукових установ різноманітних форм активної навчальної роботи: дипломного й курсового проектування, навчальної й виробничої практики, цільового використання в процесі навчання наукового обладнання, експериментального й дослідного устаткування, обчислювальної техніки, сучасних методик досліджень та ін.;
- розробку й впровадження в навчальний процес нових технічних засобів навчання, створюваних за результатами наукових досліджень: лабораторних установок, лекційних курсів, комп'ютерних навчальних програм тощо;
- проведення наукової та методичної роботи з розвитку інтелектуальної й технічної творчості студентів;
- участь штатних співробітників НДЧ у читанні лекцій, проведенні практичних занять;
- участь співробітників НДЧ в індивідуальній підготовці фахівців для підприємств за контрактами.

6.2. Складовою науково-технічного потенціалу є науковий доробок студентів, який відповідно до чинного законодавства передбачає: науково-дослідну роботу, що входить до графіку навчального процесу (курсіві, дипломні роботи, практичні, лабораторні заняття, виробнича практика з елементами дослідницького характеру) та роботу, що індивідуально виконується поза графіком навчального процесу.

6.3. До *науково-технічної продукції* відносяться прийняті й повністю оплачені замовником:

- науково-дослідні, конструкторські, технологічні й проектні роботи або їх етапи;
- експериментальні або дослідні зразки нової техніки та матеріалів, виготовлені за результатами НДДКР;
- програмне забезпечення для обчислювальної техніки;

- науково-виробничі послуги з використанням багатoproфiльної й унікальної наукової апаратури, експериментального й дослідного устаткування; послуги, надавані в галузі інформаційного, патентно-ліцензійного забезпечення НДДКР, а також інші, що не суперечать Постанові Кабінету Міністрів України № 796 від 27 серпня 2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

6.4. *Договір* із замовником є основним правовим і фінансовим документом, що регулює відносини виконавця й замовника науково-технічної продукції й визначає взаємну відповідальність за прийняті зобов'язання та їх виконання.

Порядок та умови укладання договору із замовником регламентуються «Положенням про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації».

У пункті договору «інші умови» допускається передбачати питання спільних публікацій, авторські права розробника на інтелектуальну власність, передачу замовником спеціального устаткування.

Результати науково-технічної діяльності є об'єктом інтелектуальної власності авторів (розробників) та університету.

Договір від імені університету підписується проректором з наукової роботи.

6.5. *Договірна ціна* на науково-технічну продукцію визначається на стадії укладання договору відповідно до «Типового положення з планування, обліку і калькулювання собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України №830 від 20 липня 1996 р. і повинна бути узгоджена з науково-технічним рівнем роботи та кінцевими результатами.

6.6. *Документація* щодо виконуваної НДДКР повинна відповідати Державному стандарту України і ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення».

Звіти про держбюджетні роботи у місячний термін після завершення роботи здаються до НДЧ на паперовому та електронному носіях для передачі до бібліотеки університету з метою формування фонду наукових розробок.

6.7. *НДДКР* вважають *завершеною*, коли виконано всі умови, викладені в договорі, підписано акт здачі-приймання, а також здано до НДЧ звіт про НДДКР.

6.8. *Оплата праці в НДЧ* здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законом України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», за схемою посадових окладів і тарифним ставкам, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

6.9. Для *просування* результатів досліджень і розробок науково-дослідна частина:

- бере участь у міжнародних, національних, галузевих, науково-технічних, промислових, комерційних та інших виставках;
- розробляє і розповсюджує рекламні матеріали;

- представляє пропозиції на інноваційній платформі університету та інших інноваційних платформах, включаючи .

6.10. Результати діяльності НДЧ підлягають щорічному обговоренню на Вченій раді університету.

7. МІЖНАРОДНЕ НАУКОВЕ ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Університет здійснює науково-технічне співробітництво з закордонними навчальними закладами, організаціями, фірмами та фондами, інші види наукового співробітництва відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво НДЧ спрямовано на:

- залучення до співпраці закордонних замовників та інвесторів, укладання та виконання угод про співробітництво із закордонними університетами, фірмами, фондами й іншими організаціями на проведення досліджень і розробок;
- залучення коштів закордонних замовників та міжнародних фондів і грантів для фінансування НДР в університеті;
- одержання конкурентоспроможних на світовому ринку науково-прикладних результатів, розробку високоефективної науково-технічної продукції;
- трансфер на світовий ринок наукової та науково-технічної продукції, здійснення маркетингу, участь у міжнародних виставках;
- забезпечення проходження науковими, науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами й обдарованими студентами наукового стажування за кордоном, ознайомлення з передовими світовими досягненнями техніки і технологій, приладами та науковим обладнанням;
- публікацію за кордоном у провідних наукових та науково-технічних виданнях наукових результатів, які не є конфіденційною інформацією;
- організацію й участь у міжнародних наукових та науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах;
- висування провідних учених університету на здобуття міжнародних премій.

7.3. Міжнародне науково-технічне співробітництво забезпечується НДЧ спільно з Навчально-науковим центром міжнародного співробітництва.

Начальник НДЧ



Р.О. Дичковський